



教职工因公出国或赴港澳、政审流程使用手册

教职工版



2016年10月

一、教职工因公出国或赴港澳流程的整体介绍

阶段 1、因公出国或赴港澳申请：

即校内审核，起始于申请提交，到校领导审批通过后结束；

阶段 2、出国公示：

阶段 1 结束后，会在师生综合服务平台（service.ecnu.edu.cn）中进行校内公示；

阶段 3、市外办审批

阶段 4、政审结果

阶段 5、护照/通行证办理

阶段 6、签证/签注办理

阶段 7、证件借出

阶段 8、回国确认结团申报

回国后，请提交回国申报，提交并完成审批后，可以进行后续财务报销。

注：阶段 1、阶段 8 需要申请人进行操作，其他阶段只需要查看进度即可。

二、进入申请页面：

1、方式一：

访问师生综合服务平台（<http://service.ecnu.edu.cn>），

由于该平台集成在学校统一身份认证服务中，因此首先跳出的是统一身份认证服务的登录页面，使用公共数据库用户名密码登录。



1. 在用户名输入文本框内输入您的帐号
2. 输入您的口令 (大小写敏感)
3. 按“登录”按钮

在师生综合服务平台中，在“网上办事”栏目中的“因公出国（境）服务”中，点击“因公出国或赴港澳申请”。



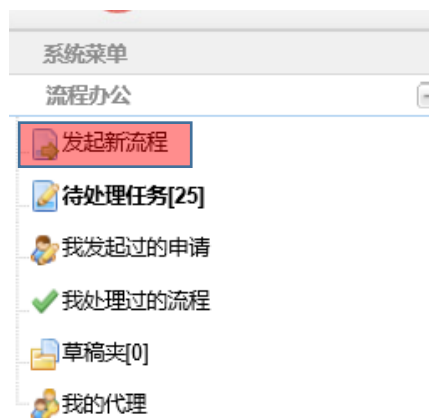
2、方式二：

<http://iprocess.ecnu.edu.cn>

由于该平台集成在学校统一身份认证服务中，因此首先跳出的是统一身份认证服务的登录页面，使用公共数据库用户名密码登录。



在页面左边的菜单栏中选择“流程办公”——“发起新流程”，



选择“因公出国或赴港澳申请”。



三、填写、提交、查看因公出国或赴港澳申请

系统允许申请人本人不是因公出国或赴港澳的人,而为其他人提交因公出国或赴港澳申请的情况;

提交申请的时候,可以多名因公出国或赴港澳的人提交一个申请,也可以一人一申请。

情景举例: 申请人不是因公出国或赴港澳的人

信息办 A 老师为信息办 B、C 两位老师提交去香港参加会议的因公出国或赴港澳申请。

A 老师按照前述的方式之一进入申请页面,在显示出的申请表中逐一填写因公出国或赴港澳所需的信息;

因公出国或赴港澳申请流程

申请人信息

申请人姓名: 单位:

团队信息

*出访目的地类型: 出境(港、澳) 出国

*组团类型: *组团单位:

*出访性质类别: *出访性质: *出访任务:

*带团人: *联系人:

*联系电话: *联系人邮箱:

*出访日期: *返回日期:

*出访活动内容及日程安排(按上下午逐日填写)

2016年11月26日 上午 参加会议
下午 参加会议

2016年11月29日 上午 分组研讨
下午 分组研讨

2016年11月28日 上午 回国

校内 校外

*费用来源:

*团队成员中是否存在离退休成员: 是 否

*团队成员中是否涉及政治敏感话题,"两个中国","一中一台"问题等: 是 否

*经费编号: 注: 如果涉及多个经费,请以逗号分开,逐一填写

出访地信息

编辑	出访地区	停留类型	出访日期	返抵日期	天数	到访原因(中文)	邀请单位(中文)
<input type="checkbox"/>	香港	一次入境	2016-11-27	2016-11-30	4	受邀参加会议和研讨,受邀参加...	香港中文大学

团组成员

护照/通行证申请说明 | 新增 | 删除

<input type="checkbox"/>	编辑	姓名	性别	出生日期	单位	级别	职务	借出/归还状态	证照有效状态
<input type="checkbox"/>	编辑	张增修	男	1980-09-01	华东师范...	副处	11		未申请
<input type="checkbox"/>	编辑	徐刚	男	1988-11-01	华东师范...	无	11		未申请

附件上传

模板下载: [邮件](#) [知情同意书](#) [邀请函联系过程情况说明模板](#)

说明:

1. 邀请函电子版 (PDF或图片)
2. 邀请函中文翻译件 (word版)
3. 知情同意书 (请参看下载模板)
4. 联系过程说明 (请参看下载模板)
5. 联系过程往来邮件 (请参看下载模板)

只能上传小于20M的附件(至少上传五个附件)
请至少上传《知情同意书》, 要求必须本人签字后将有效文件上传

上传附件

<input type="checkbox"/>	文件类型	文件名称	上传日期	上传人	删除

请注意, 在申请表的“团组成员”中需要在每位成员的姓名前点击“编辑”, 为每位成员逐一填写政审所需的信息。

团组成员

护照/通行证申请说明 | 新增 | 删除

<input type="checkbox"/>	编辑	姓名	性别	出生日期	单位	级别	职务	借出/归还状态	证照有效状态
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	张增修	男	1980-09-01	华东师范...	副处	11		未申请
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	徐刚	男	1988-11-01	华东师范...	无	11		未申请

团组成员信息

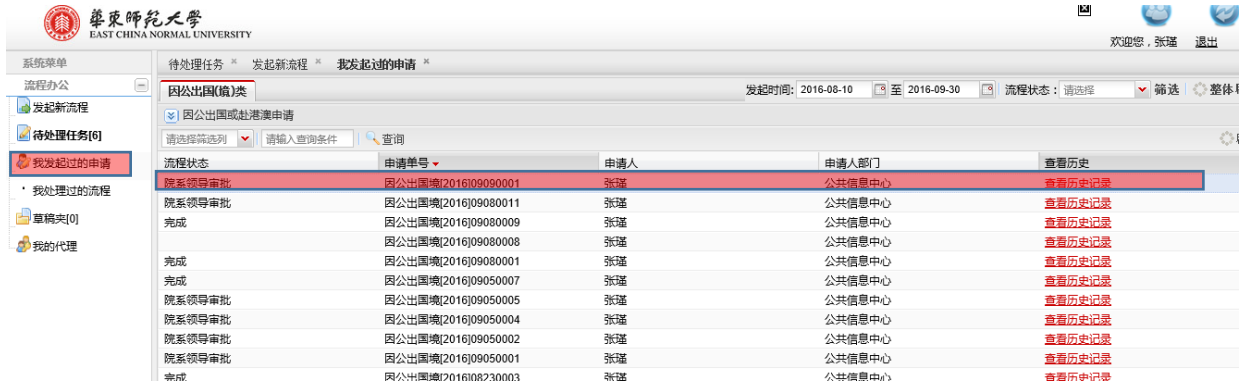
*姓名:	*姓: 张	*名: 增修	*汉语拼音: zhangzengxiu	*出生地: 11	
*身份证号码: 111	*性别: 男	*行政级别: 副处			
*户籍地: 上海	*出生日期: 1980-09-01	*职业属性: 事业单位			
*双跨人员: 非双跨	*在职情况: 在职 (在校)	*是否党政人员: 非党政人员			
*工作单位: 华东师范大学	*工作部门: 11				
*上级部门: 华东师范大学	*职务: 11				
*政治面貌: 党员	*最高学历: 硕士	*健康状况: 健康			
*家庭地址、邮政编码、电话: 111					
*学习工作经历: 111					
*家庭主要成员情况:					
<input type="checkbox"/>	称谓	姓名	出生日期	政治面貌	工作单位、职务及居住地 (是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权)
<input type="checkbox"/>	1	1	2016-09-26	11	1

信息填写好后, 请按要求上传附件。

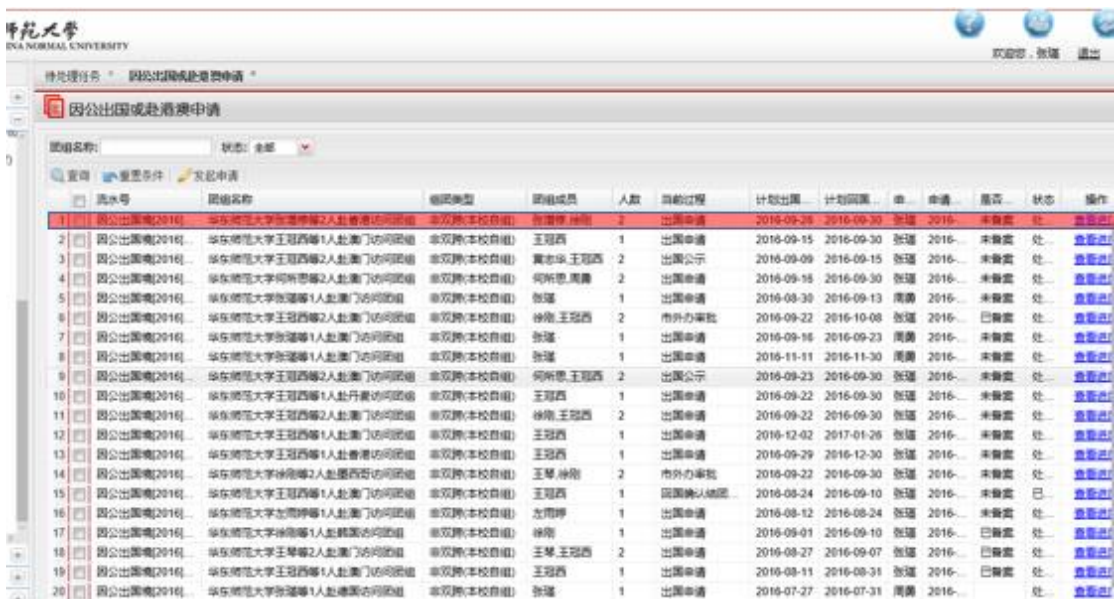
注: 所有的因公出国或赴港澳信息、政审信息必须逐条如实、完整填写后、按要求上传附件后才能提交成功。如果因公出国或赴港澳的人曾经在本系统中提交过因公出国

或赴港澳申请，再次提交申请的时候，原先的信息会自动显示，如果没有变化，无需再次填写。

申请提交成功后，申请人 A 可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在“我发起过的申请”中查看到提交的申请的校内审核进度。



申请人 A 如果想看完整的因公出国或赴港澳申请进度，可以到“报表查询”——“因公出国或赴港澳申请”中查看。



点击“查看进度”后，系统会显示完整的因公出国或赴港澳申请进度：



在完整的因公出国或赴港澳申请进度中，阶段 1 出国申请就是校内的审批流程，点击“查看申请表”，显示的就是 A 提交的因公出国或赴港澳申请以及审批的进度。

B、C 两位老师作为因公出国或赴港澳的人，可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在各自账号中的“报表查询”——“因公出国或赴港澳申请”中查看完整的因公出国或赴港澳申请进度。

四、政审流程的发起和查看

在因公出国或赴港澳申请提交后，系统自动为因公出国或赴港澳的人发起政审流程。一人一政审，例如，A 提交的因公出国或赴港澳申请中有两位因公出国或赴港澳的老师：B 和 C，那么系统自动发起两个政审流程。

注：政审流程仅申请人，因公出国或赴港澳人本人，以及政审流程所涉及的二级党组织书记、基层党组织书记、组织部可见。

申请人 A 可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在“报表查询”——“因公政审报表查询”中查看到 B 和 C 的政审流程。



华东师范大学 CHINA NORMAL UNIVERSITY

因公政审报表

申请人: 流程状态: 政审流水号: 申请日期:

政审流水号	因公出国/境流水号	申请人	申请时间	申请人部门	流程状态	查看历史
1	因公出国/境(政审)201609090002	徐刚	2016/09/09	华东师范大学	历史记录	历史记录
2	因公出国/境(政审)201609090001	张增修	2016/09/09	华东师范大学	历史记录	历史记录
3	因公出国/境(政审)201609080012	黄志华	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录
4	因公出国/境(政审)201609080011	王翔西	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录
5	因公出国/境(政审)201609080010	洪勇	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录
6	因公出国/境(政审)201609080009	何昕惠	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录
7	因公出国/境(政审)201609080008	张瑾	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录
8	因公出国/境(政审)201609080007	张瑾	2016/09/08	华东师范大学	历史记录	历史记录

B 和 C 两位老师可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在各自账号中的“报表查询”——“因公政审报表查询”中查看到自己的政审流程。

尽管政审流程是在因公出国或赴港澳申请提交后自动发起的，但是政审流程与因公出国或赴港澳申请的校内审核流程是完全独立的两个流程。

五、校内公示

在校内审批流程结束后，系统自动进入因公出国或赴港澳完整流程的第 2 阶段出国公示。

群组名称: 华东师范大学张增修等2人赴香港访问团组 咨询电话: 1300000000

1 出国申请 2 出国公示 3 公示公开 4 证件借出 5 回国确认 6 回国确认 7 证件借出 8 回国确认

日期: 2016-09-09 *文号: 华师因公证照临时出国(境)
 公示摘要: 非双聘(本校自组),非经费;参加会议;国家/地区:香港
 *公示正文: 华师因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09090001号,张增修,徐刚,等2位同志参加中央/上海市非双聘(本校自组),赴香港,执行参加会议任务,邀请单位为测试测试测试测试测试,出访时间为2016-09-26,共5天。本次出访经费由全部由我方组团单位承担,经费预算按学校财务预算规定执行。组团人员信息分别为:姓名:张增修,徐刚,单位:华东师范大学,华东师范大学,职称:副主任,无,无

该出国公示会自动显示在师生综合服务平台 (service.ecnu.edu.cn) 首页的“网上服务”——“校内公开”——“出国(境)公示”中。

办事指南



工作相关办事指南

课题申报、设备申购、财务报销等与教学科研息息相关，参考工作指南，办事方便又快捷。



生活相关办事指南

校园卡办理、户籍证明、收入证明、保险理赔、社保办理等等与生活相关的事宜，应有尽有。



其他办事指南

如果在前面两个模块未找到需要的内容，别放弃，来这里逛逛吧。

网上服务

科研服务	项目立项	经费追加	项目预算调整	项目结题	项目合同查询	论文成果录入	专利成果录入
财务服务	预约报销	薪金申报	财务项目管理	项目经费查询			
本科教学	个人课表查询	个人评教结果查询	个人考试安排	成绩录入	毕业论文指导	全校开课查询	各院系培养方案
研究生指导	导师导师资格申请	导师博导资格申请	研究生招生	学术型研究生选课结果	学术型研究生课表	专业学位研究生选课结果	专业学位课表
	学术型研究生成绩查询与录入	专业学位研究生成绩查询	专业学位研究生成绩录入	助教申报	导师设置助研岗位	助管管理	所指导研究生查询
公共服务	校园卡服务	会场预定	暑期疗养申请	东航机票预定			
个人信息	基本信息	年度考核	个人薪酬	公积金查询	缴税查询	党费查询	
校内公开	出国(境)公示						



师生综合服务平台

CAMPUS ONLINE SERVICE CENTER

全部



张瑾

退出

系统导航

关键字:

查询

显示

文号	公示日期	群组名称
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09080001号	[2016-09-16 12:00]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台09060002号	[2016-09-15 12:00]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09090001号	[2016-09-09 11:55]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:香港
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09080002号	[2016-09-08 03:25]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09060001号	[2016-09-06 04:48]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
	[2016-09-06 10:13]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;项目研讨;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250005号	[2016-09-01 12:00]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250004号	[2016-09-01 12:00]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
	[2016-08-31 03:54]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250002号	[2016-08-31 12:00]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08230002号	[2016-08-30 06:49]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台参会;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08230001号	[2016-08-30 06:40]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;短期研修;国家/地区:台湾

六、回国确认的提交和查看

教职工回国以后，需要提交回国确认，审批通过后，教职工才可以去办理后续的财务报销手续。

在“报表查询”——“因公出国或赴港澳申请”中找到需要提交回国确认的申请，点击“查看进度”，在进度表的第8个阶段中，点击“发起申请”。

例如A老师为B、C两位老师申请因公出国或赴港澳，A只是申请人，不是实际因公出国或赴港澳的人，这种情况下，回国确认的时候，A、B、C三位老师中的任何一位提交回国确认都可以。



填写“结团信息”并提交。

结团信息

*实际出国日期: *实际回国日期:

*是否与批件行程一致: 是 否 注: 需要签报

注: 请将护照/通行证归还至出国境办公室,如不归还将无法进行报销
注: 必须上传出国小结

只能上传小于20M的附件(至少上传一个附件) 上传附件

文件名称	上传日期	文件大小	上传人	删除

提交成功后，A、B、C三位老师均可以在“报表查询”——“因公出国或赴港澳申请”中找到需要查看的申请，点击“查看进度”。当第8个阶段从橘色变为绿色，并显示“已完成”时，代表回国确认结束。