

---

教职工因公赴台、政审流程使用手册

---

教职工版



2016 年 10 月

## 一、教职工因公赴台流程的整体介绍

### 阶段 1、赴台申请：

即校内审核，起始于申请提交，到校领导审批通过后结束；

### 阶段 2、赴台公示：

阶段 1 结束后，会在师生综合服务平台（[service.ecnu.edu.cn](http://service.ecnu.edu.cn)）中进行校内公示；

### 阶段 3、政审结果

### 阶段 4、发文

### 阶段 5、市台办审批

### 阶段 6、赴台行前教育

### 阶段 7、赴台访问

### 阶段 8、回校手续办理

回校后，请提交回校申报，提交并完成审批后，可以进行后续财务报销。

注：阶段 1、阶段 8 需要申请人进行操作，其他阶段只需要查看进度即可。

## 二、进入申请页面：

### 1、方式一：

访问师生综合服务平台（<http://service.ecnu.edu.cn>），

由于该平台集成在学校统一身份认证服务中，因此首先跳出的是统一身份认证服务的登录页面，使用公共数据库用户名密码登录。



在师生综合服务平台中，在“网上办事”栏目中的“因公出国（境）服务”中，点击“因公赴台申请”。



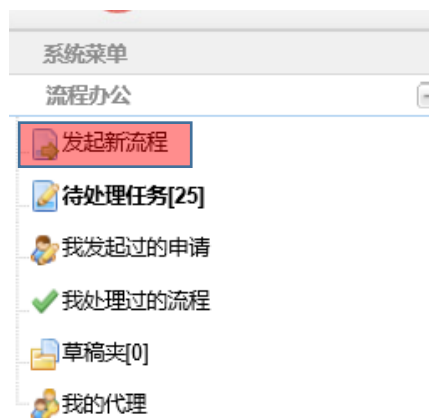
2、方式二：

<http://iprocess.ecnu.edu.cn>

由于该平台集成在学校统一身份认证服务中，因此首先跳出的是统一身份认证服务的登录页面，使用公共数据库用户名密码登录。



在页面左边的菜单栏中选择“流程办公”——“发起新流程”，



选择“因公赴台申请”。



### 三、填写、提交、查看因公赴台申请

系统允许申请人本人不是赴台的人，而为其他人提交赴台申请的情况；  
提交申请的时候，可以多名赴台的人提交一个申请，也可以一人一申请。

情景举例：申请人不是赴台的人

信息办 A 老师为信息办 B、C 两位老师提交去台湾参加会议的赴台申请。

A 老师按照前述的方式之一进入申请页面，在显示出的申请表中逐一填写因公赴台所需的信息；

The screenshot shows the '因公赴台申请流程' (Public Service Trip to Taiwan Application Process) form. The form is divided into several sections:

- 申请人信息** (Applicant Information): 申请人姓名: 张瑾, 单位: 公共信息中心
- 团队信息** (Team Information):
  - \* 出访地类型:  台
  - \* 出访任务: 赴台参会
  - \* 组团类型: 非双跨(本校自组)
  - \* 组团单位: 华东师范大学
  - \* 带团人: 张增修
  - \* 联系人: 张瑾
  - \* 联系电话: 62233081
  - \* 联系人邮箱: jzhang@ecnu.edu.cn
  - \* 出访日期: 2016-11-27
  - \* 返回日期: 2016-11-30
  - 校内  校外
  - \* 费用来源: 全部由我方组团单位承担
  - \* 团队成员中是否存在离退休成员:  是  否
  - \* 团队成员中是否存在政治敏感话题, "两个中国", "一中一台"问题等:  是  否
  - \* 经费编号: 123456、789000
- 出访地信息** (Outbound Location Information):

编辑	出访地区	停留类型	出访日期	返抵日期	天数	到访原因	邀请单位
<input checked="" type="checkbox"/>	台湾	一次入境	2016-11-27	2016-11-30	4	参加会议和研讨、参加会议和研...	台湾大学

**团组成员** 新增 删除

编辑	姓名	性别	出生日期	户籍地	单位	级别	职称	借出/归还状态	证照有效状态
<input type="checkbox"/>	张增修	男	1980-11-01	上海	华东师范大学	副处	高级工程师		未申请
<input type="checkbox"/>	徐刚	男	1988-08-01	台湾	华东师范大学	无	1		未申请

**附件上传**

上传附件必需: 邀请函, 行程单, 赴台人员名单, 邀请方介绍, 会议背景介绍, 个人研究课题说明, 与会人员名单 (中文) 保证函 (不涉及政治敏感问题)  
只能上传小于20M的附件 [邀请函](#) [行程单](#) [请下载赴台人员名单](#) 上传附件

文件类型	文件名称	上传日期	上传人	删除
<input type="checkbox"/>	english.docx	2016/11/1 11:56:11	张瑾	删除

请注意，在申请表“团组成员”中需要在每位成员的姓名前点击“编辑”，为每位成员逐一填写政审所需的信息。

**团组成员** 新增 删除

编辑	姓名	性别	出生日期	户籍地	单位	级别	职称	借出/归还状态	证照有效状态
<input type="checkbox"/>	张增修	男	1980-11-01	上海	华东师范大学	副处	高级工程师		未申请
<input type="checkbox"/>	徐刚	男	1988-08-01	台湾	华东师范大学	无	1		未申请

**团组成员信息** 新增 删除

选择团组成员

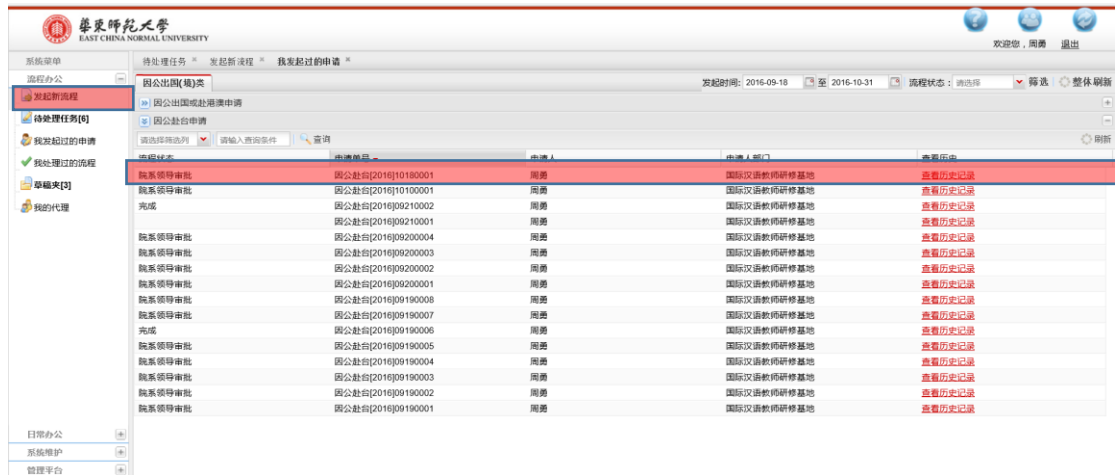
*姓名: *姓: 徐 *名: 刚	*汉语拼音: 1	*赴台签注拟办理地: 上海
*身份证号码: 1	*性别: 男	*行政级别: 无
*户籍地: 台湾	*出生日期: 1988-08-01	*在职情况: 在职 (在校)
*工作单位: 华东师范大学	*工作部门: 1	
*上级部门: 华东师范大学	*职称: 1	
*政治面貌: 群众	*最高学历: 硕士	*健康状况: 健康
*家庭地址、邮政编码、电话: 1111 111		
*学习工作经历:		
*家庭主要成员情况:		
政治面貌	工作单位、职务及居住地 (是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权)	
01	11	111

信息填写好后，请按要求上传附件。

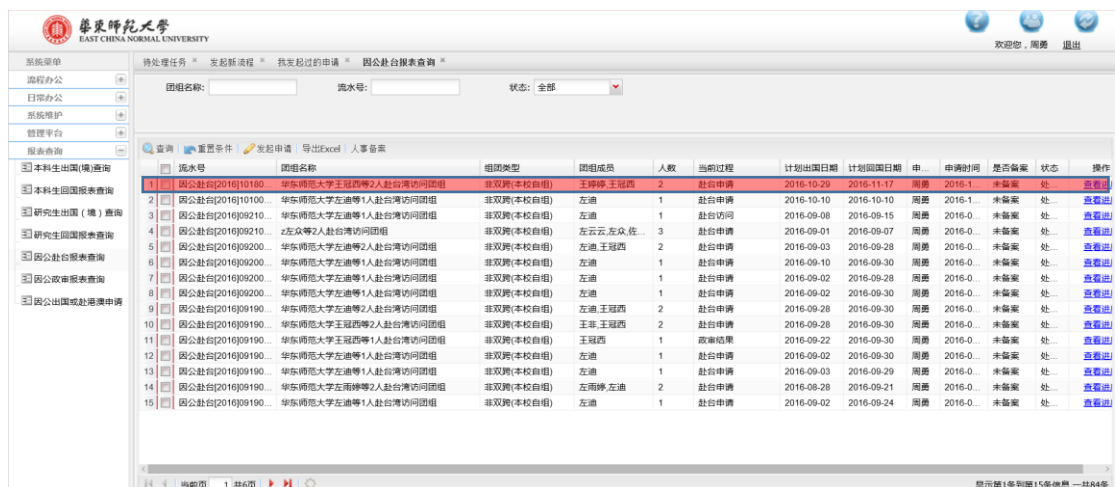
注：所有的因公赴台信息、政审信息必须逐条如实、完整填写后、按要求上传附件后才能提交成功。如果因公赴台的人曾经在本系统中提交过因公赴台申请，再次提交申请的

时候，原先的信息会自动显示，如果没有变化，无需再次填写。

申请提交成功后，申请人 A 可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在“我发起过的申请”中查看到提交的申请的校内审核进度。



申请人 A 如果想看完整的赴台申请进度，可以到“报表查询”——“因公赴台报表查询”中查看。



点击“查看进度”后，系统会显示完整的赴台湾申请进度；



在完整的赴台湾申请进度中，第 1 阶段赴台申请就是校内的审批流程，点击“查看申请表”，显示的就是 A 提交的赴湾申请以及审批的进度。

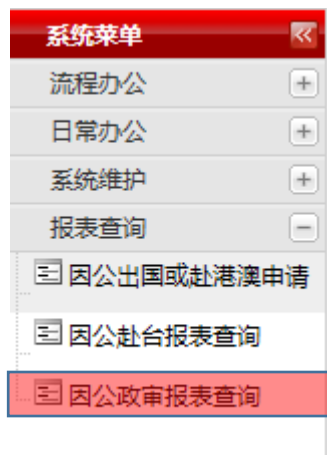
B、C 两位老师作为赴台的老师，可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在各自账号中的“报表查询”——“因公赴台报表查询”中查看完整的赴台申请进度。

#### 四、政审流程的发起和查看

在赴台申请提交后，系统自动为赴台湾的人发起政审流程。一人一政审，例如，A 提交的赴台申请中有两位赴台的老师：B 和 C，那么系统自动发起两个政审流程。

政审流程仅申请人，赴台湾人本人，以及政审流程所涉及的二级党组织书记、基层党组织书记、组织部可见。

申请人 A 可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在“报表查询”——“因公政审报表查询”中查看到 B 和 C 的政审流程。



序号	因公出国(境)流水号	因公赴台(境)流水号	申请人	审批人员	审批日期	审批人部门	审批状态	是否打印	查看历史
1	因公出国(境)流水号201610180002	因公赴台(境)流水号201610180001	王婷婷	王冠西 王冠西	2016/10/18	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
2	因公出国(境)流水号201610180001	因公赴台(境)流水号201610180001	王冠西	王冠西 王冠西	2016/10/18	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
3	因公出国(境)流水号201610100004	因公赴台(境)流水号201610100001	左迪	左迪	2016/10/10	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
4	因公出国(境)流水号201610100001	因公赴台(境)流水号201610100001	左迪	左迪	2016/10/10	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
5	因公出国(境)流水号201610090010	因公赴台(境)流水号201610090003	王婷婷	王冠西 沈	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
6	因公出国(境)流水号201610090009	因公赴台(境)流水号201610090003	沈富可	王冠西 沈	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
7	因公出国(境)流水号201610090008	因公赴台(境)流水号201610090003	王冠西	王冠西 沈	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
8	因公出国(境)流水号201610090007	因公赴台(境)流水号201610090003	王婷婷	王冠西 沈	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
9	因公出国(境)流水号201610090006	因公赴台(境)流水号201610090002	王婷婷	王婷婷	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
10	因公出国(境)流水号201610090005	因公赴台(境)流水号201610090001	沈富可	王婷婷 王冠西	2016/10/09	华东师范大学	结束	已打印	历史记录
11	因公出国(境)流水号201610090004	因公赴台(境)流水号201610090001	王冠西	王婷婷 王冠西	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
12	因公出国(境)流水号201610090003	因公赴台(境)流水号201610090001	王婷婷	王婷婷 王冠西	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
13	因公出国(境)流水号201610090002	因公赴台(境)流水号201610090001	王婷婷	王冠西	2016/10/09	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
14	因公出国(境)流水号201610080001	因公赴台(境)流水号201610080001	王冠西	王冠西	2016/10/08	华东师范大学	活动	未打印	历史记录
15	因公出国(境)流水号201610080012	因公赴台(境)流水号201610080006	徐继玲	徐继玲	2016/10/08	华东师范大学	活动	已打印	历史记录

B 和 C 两位老师可以登录 <http://iprocess.ecnu.edu.cn>，在各自账号中的“报表查询”——“因公政审报表查询”中查看到自己的政审流程。

尽管政审流程是在因公赴台申请提交后自动发起的，但是政审流程与因公赴台申请的校内审核流程是完全独立的两个流程。

## 五、校内公示

在校内审批流程结束后，系统自动进入赴台完整流程的第 2 阶段赴台公示。



该赴台公示会自动显示在师生综合服务平台 ([service.ecnu.edu.cn](http://service.ecnu.edu.cn)) 首页的“网上服务”——“校内公开”——“出国(境)公示”中。



## ⑤ 办事指南

### 工作相关办事指南

课题申报、设备申购、财务报销等与教学科研息息相关，参考工作指南，办事方便又快捷。

### 生活相关办事指南

校园卡办理、户籍证明、收入证明、保险理赔、社保办理等等与生活相关的事宜，应有尽有。

### 其他办事指南

如果在前面两个模块未找到需要的内容，别放弃，来这里逛逛吧。

## 网上服务

**科研服务** | 项目立项 | 经费追加 | 项目预算调整 | 项目结题 | 项目合同查询 | 论文成果录入 | 专利成果录入

**财务服务** | 预约报销 | 薪金申报 | 财务项目管理 | 项目经费查询

**本科教学** | 个人课表查询 | 个人评教结果查询 | 个人考试安排 | 成绩录入 | 毕业论文指导 | 全校开课查询 | 各院系培养方案

**研究生指导** | 导师导师资格申请 | 导师博导资格申请 | 研究生招生 | 学术型研究生选课结果 | 学术型研究生课表 | 专业学位研究生选课结果 | 专业学位课表 | 学术型研究生成绩查询与录入 | 专业学位研究生成绩查询 | 专业学位研究生成绩录入 | 助教申报 | 导师设置助研岗位 | 助管管理 | 所指导研究生查询

**公共服务** | 校园卡服务 | 会场预定 | 暑期疗养申请 | 东航机票预定

**个人信息** | 基本信息 | 年度考核 | 个人薪酬 | 公积金查询 | 缴税查询 | 党费查询

**校内公开** | **出国(境)公示**

## 师生综合服务平台

CAMPUS ONLINE SERVICE CENTER

全部     张瑾 | 退出

系统导航

关键字:

文号	公示日期	群组名称
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09080001号	[ 2016-09-16 12:00 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台09060002号	[ 2016-09-15 12:00 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09090001号	[ 2016-09-09 11:55 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:香港
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09080002号	[ 2016-09-08 03:25 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]09060001号	[ 2016-09-06 04:48 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
	[ 2016-09-06 10:13 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;项目研讨;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250005号	[ 2016-09-01 12:00 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250004号	[ 2016-09-01 12:00 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
	[ 2016-08-31 03:54 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;参加会议;国家/地区:澳门
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08250002号	[ 2016-08-31 12:00 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台访问讲学;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08230002号	[ 2016-08-30 06:49 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;赴台参会;国家/地区:台湾
华师特因公证照临时出国(境)信息公开[2016]台08230001号	[ 2016-08-30 06:40 ]	公示摘要:非双跨(本校自组),非经贸;短期研修;国家/地区:台湾

## 六、回校确认的提交和查看

教职工回校以后，需要提交回校确认，审批通过后，教职工才可以去办理后续的财务报销手续。

在“报表查询”——“因公赴台申请”中找到需要提交回校确认的申请，点击“查看进度”，在进度表的第8个阶段中，点击“发起申请”。

例如A老师为B、C两位老师申请赴台湾，A只是申请人，不是实际赴台湾的人，这种情况下，回校确认的时候，A、B、C三位老师中的任何一位提交回校确认都可以。



填写“结团信息”并提交。

**结团信息**

\*实际离校日期:

\*实际回校日期:

是否与批件行程一致:  是  否

友情提示: 请在回校7个工作日内归还赴台批件原件至港澳台办公室(中北校区物理楼359室); 处级以上干部请在7个工作日内将《大陆居民往来台湾通行证》交组织部保管。

注: 请上传赴台批件照片和赴台归后小结, 只能上传小于20M的附件 上传附件

文件名称	上传日期	文件大小	上传人	删除

提交成功后, A、B、C 三位老师均可以在“报表查询”——“因公赴台报表查询”中找到需要查看的申请, 点击“查看进度”。当第 8 个阶段从橘色变为绿色, 并显示“已完成”时, 代表回校确认结束。