## 跨校交流资助申请模块使用指南

每学期结束前学校会开展即将赴境外交流学习本科生的资助申报,学生可以 根据教务处发布的通知,在规定时间内,在教务系统中申请并进行操作。

点击"课程管理"一"跨校交流资助申请"进入境外交流学习资助申请模块。



在模块主界面中,点击"新建"按钮,进行填报。



完善所有三个栏目的个人信息,确保所有信息真实有效。

i位学生每年可获得多 往 / 修改赴境外交流	8助最多为一次,在学期间享受多 学习资助申请	8助不超过两次。		
基础信息  附作	# 计划			
姓名:	姓名: 🍱		女	
民族:	汉族	政治面貌:	共青团员	
学号:	1016433	年级:	2016	
院系:		专业:		
手机:*		E-mail:*		
平均绩点:	3.	外语能力水平:	雅思,6.5	交流时间填报
已录取交流项目:	美国俄勒冈大学教育实习	交流时间:	fia)	至
项目费用部分:*	▼	困难认定:*	一般困难	▼
45	下拉框			下拉框

在第二个栏目中,根据提示上传附件,附件为 zip 格式压缩包,不超过 20M,包括境外交流单位发送的邀请函或录取通知书(必传项,含费用信息、具体交流日期、交流的形式及内容,如未收到正式录取文件的可上传录取邮件截图)、经济困难认定证明(可选项)、个人简历(可选项)、获奖证书及外语水平证书等(可选项)。

基础信息	附件	计划											
					h++/= \</th <th></th> <th>·+···</th> <th>*</th> <th></th> <th>- <del>-</del></th> <th></th> <th></th> <th></th>		·+···	*		- <del>-</del>			
				是台灣		赴境外交	流子习3	登期:	○是	<b>9</b> 台			-
				如有	,请列出纪	年份、项目	目、资助	额度:					
			已录取	项目是否	曾获得国	家/市/校/	院系级资	图助:*	○是	◉杏			
					如有,ì	清列出资即	助单位及	额度:					
*申况各国。	青交科经及概字通理期研历家述,过由间、等庭,佐附7****	*****		******	******		*****	*****	*****	******	***		
上传附件 i 上传录取邮件 20M)。													

填完全部栏目后请点击"保存",在浏览弹出窗口后,点击"确认"。



之后回到主界面,可看到刚才的申请条目为"已保存"状态,并可对相关信息进行修改。如确认信息无误,请勾选栏目左侧"□",点击"提交",则此条目为"已提交未审核"状态,表明申请成功,待专业院系教务老师进行审核。



申请成功且资助申报通道关闭后,学生可以在系统中看到自己的申请进度。 最终的拟资助人选和后续通知将通过邮件通知本人,请务必确保手机号、邮箱信息准确,并保持联系方式畅通。